

Divorcio Parte 2
DIVORCIO CONTENCIOSO SIN HIJOS MENORES
CONDADO DE MILWAUKEE

(Esta lista de verificación es para ser utilizada si hay **algunos** asuntos en contención o si **ambas partes** no firmaron el Convenio de Divorcio.)

TARIFA DE REGISTRO

- \$5

TARIFAS DE SERVICIO (\$0, con una dispensa de pago aprobada)

- \$60 – por servicio en persona por Milwaukee County Sheriff

FORMAS Y COPIAS NECESARIAS

- **Prueba de Servicio** – Declaración Jurada de Servicio (del Sheriff, servicio privado, otra tercera parte) o Admisión de Servicio (firmado por el Demandado) *(sólo original)*
- **Solicitud de Audiencia Previa al Juicio** -- *(sólo original)*
- **Divulgación de Datos Específicos Pertinentes Financieros**– por el Demandante completado totalmente *(original y 2 copias)*
- **Propuesta de Separación de Bienes Conyugales Sin Hijos Menores**– *(original y 3 copias)*
- **Resumen Financiero Interino** – si la pensión de menores o pagos de manutención han de ser pagados *(sólo las copias originales del documento original)*
- **Orden de Audiencia Previa al Juicio/Orden de Comparecer** *(sólo copias originales del documento original)*
- **Declaración Jurada de No – Servicio Militar** – firma notariada requerida *(sólo original)*
- **Divorcio/Anulación Hoja de Trabajo (AKA Vital Stats Form)** –Esta forma no se requiere para la Separación Legal
- **Determinación del Hecho, Conclusiones de Derecho y Sentencia Sin Hijos Menores** – completada totalmente *(original y 2 copias)*
- **Dos Sobres grandes (8½ por 11)** con la dirección de cada parte y cuatro estampillas en CADA sobre.
 - *Los sobres con las estampillas pueden ser comprados en Legal Resource Center*

COMO REGISTRAR LA MOCIÓN, PROGRAMAR UNA FECHA EN LA CORTE Y SERVIR LOS DOCUMENTOS (requerido)

1. **Sala 104 – Clerk of Courts**
 - Pague una cuota de \$5.00 y añada el recibo a los documentos.
2. **Sala _____, Judge’s Courtroom**
 - Registre los originales, todas las copias en orden correcto y los sobres con el Secretario de la Corte.
3. La otra parte *debe ser servida* con los papeles por lo menos 5 días hábiles antes de la audiencia.
 - **Sala 102, Safety Building–Sheriff’s Department:** si la otra parte vive en el Condado de Milwaukee County O, por servicio privado.
 - Si la otra parte no vive en el Condado de Milwaukee, comuníquese con el Sheriff’s Department del Condado donde vive o arregle servir los documentos con un servicio privado.

AL ASISTIR A LA AUDIENCIA EN LA CORTE (llegue temprano, vista bien, actúe con respeto)

- *Traiga prueba de que los documentos se han servido a la otra parte.*
- Traiga cualquier información que esté incompleta en los documentos (números de cuentas, comprobantes de pago actualizados, números de Seguro Social, etc.)



This document was created by the
MILWAUKEE JUSTICE CENTER
January 2016