

RESPUESTA & CONTRADEMANDA A UN DIVORCIO/SEPARACIÓN LEGAL **CONDADO DE MILWAUKEE**

TARIFAS DE REGISTRO

- \$0

TARIFAS DE ERVICIO (\$0, con una dispensa de pago aprobada)

- \$60.00 – para el servicio en persona de Milwaukee County Sheriff

FORMAS Y COPIAS NECESARIAS

- Respuesta y Contrademanda (*4 copias*)
- ¿Existen desacuerdos sobre los automóviles, deudas, vivienda, etc.? ¿Necesita una orden de la corte para ayudar a resolver eso?
 - Si su respuesta es sí, complete la Orden para Mostrar Causa para Alivio Temporal y una Declaración Jurada para Alivio Provisional con/sin Hijos Menores (*6 copias*)
- Petición de Dispensa de Pago, si es applicable.

COMO SOLICITAR UNA DISPENSA DE PAGO

1. Llene la Petición de Dispensa de Pago.
 - Fírmela enfrente de un notario público (disponible en la Sala104).
 - Traiga prueba de sus ingresos mensuales o beneficios públicos.
2. **Legal Resource Center** – asistirá con imprimir la prueba de FoodShare (**Quest card no se considera como prueba**).
3. **Sala 609–Chief Judge’s Office** aprobará o negará la Dispensa de Pago.

COMO REGISTRAR LOS PAPELES DE DIVORCIO

1. **Judge’s Courtroom:** _____
2. Registre los documentos con el Secretario de la Corte.
3. Si solicita una audiencia para la Orden Temporal.
 - **Sala 707- Family Court Commissioner**
 - Registre los documentos con el Secretario de la Corte para recibir una fecha en la corte.
 - **Sala101- Child Support Services**
 - Lleve una copia a Child Support Services
 - La otra parte debe ser servida personalmente dentro de los 5 días hábiles antes de la audiencia.
 - **Sala 102, Safety Building–Sheriff’s Department:** si la otra parte vive en el Condado de Milwaukee County o con un servicio privado.
 - Si la otra parte no vive en el Condado de Milwaukee, comuníquese con el Sheriff’s Department donde vive o arregle servir los documentos con un servicio privado.
4. Si **NO** solicitó una Audiencia Temporal:
 - Envíe por correo una copia de la Respuesta & Contrademanda a su cónyuge por **Correo Certificado, Solicitando Acuse de Recibo**.
 - Complete una Declaración Jurada de Envío por Correo (**Affidavit of Mailing**).

